

Casablanca,  
- 2 MAY 2013

- VISTOS:**
- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria del Depto. de Educación Municipal doña **Priscila Esther Aravena Muñoz**, para que se le conceda feriado Legal de 15 días hábiles, correspondiente al año **2012**, a contar del 1° al 22 de julio del 2013.-
  - 2.- Lo dispuesto en el Código del Trabajo.-
  - 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipales.

**DECRETO:**

- I.- Concédase Feriado Legal de 15 días hábiles a la funcionaria del Departamento de Educación doña **PRISCILA ESTHER ARAVENA MUÑOZ**, cédula de identidad N°12.231.477-4, correspondiente al año **2012**, a contar del 1° al 22 de julio del 2013.-

II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Leonel Bustamante González  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Interesado

✓ Archivo Jurídico DAEM

RMR.JED.SVR.PHW.vd



*Ircky  
Hoces P.A.  
01.04*

**SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

Apellido Paterno	<i>Aravena</i>
Apellido Materno	<i>Aluñoz</i>
Nombres	<i>Priscila Esther</i>
Cédula de Identidad	<i>12.231.477-4</i>
Grado	
Cargo	<i>Asistente de Párvulos</i>
Unidad Municipal	

Al Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Casablanca, solicita feriado legal correspondiente al año 2012, de acuerdo con lo establecido en los Art. 102 y 103 de la Ley N° 18.889, de 1989:

Días hábiles que corresponden al beneficio	<i>15 días</i>
Días a tomar	<i>15</i>
Desde	<i>01- julio - 2013 /</i>
Hasta	<i>22- julio - 2013 /</i>
Nombre reemplazante	
Fecha solicitud	<i>01- Abril - 2013</i>

Firma Funcionario (A)

*[Handwritten signature]*

V° B° Jefe (A) Directo (A)



V° B° Alcalde

*[Handwritten signature]*